


# ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
## ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

| ΑΘΗΝΑ 31 ΙΟΥΛΙΟΥ 1990 | ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟ | ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ 103 |
|---|---|---|


## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

### ΠΡΟΕΔΡΙΚΑ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ



## ΠΡΟΕΔΡΙΚΑ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

### ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 251 (1)

Ίδρυση Μέσης Τεχνικής Επαγγελματικής Νοσηλευτικής Σχολής χωρίς Οικοτροφείο, στο Γενικό Νομαρχιακό Νοσοκομείο Καρδίτσας και έγκριση του Οργανισμού αυτής.

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) του άρθρου 4 παρ. 3 του Ν.Δ. 683/1948 «περί διπλωματούχων Αδελφών Νοσοκόμων και Επισκεπτριών», (Α' 124) όπως αντικαταστάθηκαν από τις διατάξεις του άρθρου 6 παρ. 1 του Ν. 1579/85 «ρυθμίσεις για την εφαρμογή και ανάπτυξη του Εθνικού Συστήματος Υγείας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ. 217 Α').

β) Των άρθρων 9 παρ. 9 και 86 (παρ. 3) του Ν. 1566/85 «Δομή και λειτουργία της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ. 167 Α').

2. Την γνώμη του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου που διατυπώθηκε στο πρακτικό της 6/9.3.1989.

3. Το γεγονός ότι δεν έχει συγκροτηθεί ΠΕΣΥ.

4. Την Υ1035/1031336/820/ΦΕΚ 291/Β/27.4.90 Κοινή απόφαση Πρωθυπουργού και Υπουργού Οικονομικών «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Οικονομικών».

5. Την Υ1059/3.5.90 (ΦΕΚ. Β' 295/90) Κοινή απόφαση Πρωθυπουργού και Υπουργού Οικονομικών «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων».

6. Την υπ' αριθμ. 264/1990 γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας, με πρόταση των Υπουργών Προεδρίας Κυβερνήσεως, Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, Υφυπουργού Οικονομικών και Αναπληρωτή Υπουργού Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Ίδρυση.

1. Ιδρύεται στο Γενικό Νομαρχιακό Καρδίτσας Μέση Τεχνική Επαγγελματική Νοσηλευτική Σχολή διετούς φοιτήσεως, χωρίς οικοτροφείο αποτελούσα Παράρτημα του Νοσοκομείου αυτού, που τελεί υπό την Εποπτεία και τον έλεγχο του Υπουργείου Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.Δ. 683/1948 του Ν. 1566/85 και του Ν. 1579/85.

2. Η Μ.Τ..Ε.Ν. Σχολή εκπροσωπείται ενώπιον πάσης δικαστικής, διοικητικής ή άλλης αρχής ως και στις συναλλαγές αυτής από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. και τούτου απόντος ή κωλυομένου από τον Αντιπρόεδρο ή άλλο μέλος του Δ.Σ. οριζομένου προς τούτο από αυτό.

Άρθρο 2

Σκοπός.

Σκοπός της Σχολής είναι να προετοιμάζει στα πλαίσια θεωρητικής και πρακτικής Εκπαίδευσης νοσηλευτικό Προσωπικό μέσης βαθμίδος ικανό να παρέχει νοσηλευτικές φροντίδες στους χώρους άσκησης του νοσηλευτικού επαγγέλματος.

Άρθρο 3

Αριθμός Μαθητων.

Οι μαθητές σε κάθε τάξη ή τμήμα της σχολής δεν μπορούν να υπερβαίνουν τους τριάντα πέντε (35).

Τάξεις με μαθητές περισσότερους από τριάντα πέντε (35) διαιρούνται σε τμήματα (άρθρα 9 παρ. 8 και 5 παρ. 10 του Ν.1566/85).

Άρθρο 4

Διοίκηση - Αρμοδιότητες Δ.Σ.

1. Η σχολή διοικείται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Γενικού Νομαρχιακού Νοσοκομείου Καρδίτσας στο οποίο και υπάγεται.

2. Το Δ.Σ. έχει τις εξής αρμοδιότητες αναφορικά με την οργάνωση και τη λειτουργία της σχολής.

α) Συντάσσει και υποβάλλει προς έγκριση τον κανονισμό της σχολής, όπως και κάθε τροποποίηση ή συμπλήρωση αυτού στο Υπουργείο Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων μετά από εισήγηση της Δ/νσης.

β) Αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά την κατάσταση του προσωπικού της σχολής και ασκεί την πειθαρχική εξουσία επ' αυτού σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 611/77 ειδικότερα δε με τις κάθε φορά ισχύουσες διατάξεις.

γ) Εισηγείται για έγκριση στο Υπουργείο Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων μετά από εισήγηση της Δ/νσης τον αριθμό των μαθητών που θα εισαχθούν στη σχολή, κάθε σχολικό έτος.

δ) Διαχειρίζεται εν γένει την περιουσία και τους πόρους της σχολής δια των αρμοδίων της οργάνων.

ε) Εγκρίνει κατ' αρχή το αφορών στη σχολή κονδύλιο του προϋπολογισμού του νοσοκομείου τρεις (3) τουλάχιστον μήνες πριν από τη λήξη του οικονομικού έτους και υποβάλλει αυτό μαζί με τον Προϋπλογισμό του Νοσοκομείου στην οικεία Νομαρχία για έγκριση.

στ.α) Εγκρίνει τον ισολογισμό και απολογισμό του λήξαντος έτους για το κονδύλιο του προϋπολογισμού του Νοσοκομείου που αφορά στοιχεία του Νοσοκομείου στην Νομαρχία μέσα σε τρεις μήνες από τη λήξη του οικονομικού έτους που αναφέρεται ο απολογισμός.

β) Αντίγραφο του απολογισμού μαζί με όλα τα σχετικά λογιστικά

στοιχεία διαβιβάζει και στο Ελεγκτικό Συνέδριο.

ζ) Αποφασίζει τα περί της αποδοχής ή μη των υπέρ της σχολής αφιεμένων κληρονομιών, δωρεών, κληροδοσιών και εισφορών.

η) αποφασίζει κατά τις διατάξεις περί ανεγέρσεως ή κατεδαφίσεως οικοδομών, περί αγοράς και πωλήσεως κινητών ακινήτων και χρεωγράφων, περί τοποθετήσεως κεφαλαίων, περί συνάψεως δανείων πάσης φύσεως, δικαιούμενο να παρέχει προς ασφάλεια αυτών υποθήκη επί ακινήτων της σχολικής όπως και περί διαθέσεως της κινητής ή ακίνητης περιουσίας της σχολής.

Η περί υποθήκης ακινήτων και η περί διαθέσεως περιουσίας της σχολής απόφαση λαμβάνεται δια πλειοψηφίας των (2/3) του συνόλου των μελών του.

3. Στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου παρίσταται ο Διευθυντής της σχολής άνευ ψήφου και εισηγείται για τα θέματα που αφορούν τη σχολή.

4. Οι περί της σχολής αποφάσεις του Δ.Σ., ανακοινώνονται στο Διευθυντή της σχολής δια κοινοποιήσεως αποσπάσματος των σχετικών πρακτικών και είναι αμέσως εκτελεστές.

Άρθρο 5

Αρμοδιότητες του Προέδρου του Δ.Σ.

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. του Νοσοκομείου έχει τις εξής αρμοδιότητες:

1. Εκπροσωπεί τη σχολή στις δικαστικές και εξώδικες υποθέσεις της, διορίζει τους δικαστικούς πληρεξούσιους.

2. Καταρτίζει με τον Δ/ντή την ημερήσια διάταξη των θεμάτων που είναι για συζήτηση.

Στη ημερήσια διάταξη περιέχονται περιληπτικά τα θέματα που θα συζητηθούν.

3. Υπογράφει με τον Δ/ντή τις σχετικές επιταγές και τα εντάλματα πληρωμών καθώς και τα έγγραφα για τα οποία δεν έχουν εξουσιοδοτηθεί γι' αυτό ο Διευθυντής ή οι προϊστάμενοι των μημάτων.

4. Ασκεί στο προσωπικό της σχολής τις αρμοδιότητες που του παρέχουν οι νόμοι και συντάσσει τις υπηρεσιακές εκθέσεις του Δ/ντή της Σχολής.

Άρθρο 6

Διεύθυνση - Ώρες εργασίας.

Όργανα Διεύθυνσης της σχολής είναι ο Διευθυντής, υποδιεθυντής και ο σύλλογος των διδασκόντων (παρ. 1 άρθρο 11 Ν. 1566/85).

1. Διευθυντής και Υποδιευθυντής ορίζεται εκπαιδευτικός του κλάδου: ΠΕ14 εκπαιδευτικός ή ΠΕ17 εκπαιδευτικός ή ΠΕ18 εκπαιδευτικός.

2. Σύλλογος διδασκόντων

α) Ο Σύλλογος διδασκόντων της σχολής αποτελείται από όλους τους με πλήρη διδακτική απασχόληση, διδάσκοντες στην σχολή με οποιαδήποτε σχέση εργασίας και έχει ως Πρόεδρο το Διευθυντή της Σχολής. Το ωρομίσθιο διδακτικό προσωπικό με μειωμένο ωράριο διδασκαλίας μετέχει στο Σύλλογο όταν στις συνεδριάσεις του εξετάζονται θέματα της αρμοδιότητάς του. Όταν στις συνεδριάσεις του συλλόγου εξετάζονται ειδικά θέματα μαθητών μετέχουν και δύο εκπρόσωποί τους που ορίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο των μαθητικών κοινοτήτων.

β) Ο σύλλογος των διδασκόντων συνεδριάζει, ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου του τακτικά τουλάχιστο μία φορά πριν από την έναρξη των μαθημάτων ή μία φορά στο τέλος κάθε τριμήνου και έκτακτα, όταν το κρίνει σκόπιμο ο Πρόεδρος ή το ζητήσει εγγράφως για συγκεκριμένα θέματα τουλάχιστο το ένα τρίτο των μελών του.

Οι συνεδριάσεις γίνονται μέσα στο ωράριο εργασίας και σε καμμιά περίπτωση σε ώρες διδασκαλίας των μαθημάτων.

γ) Ο σύλλογος διδασκόντων αποτελεί συλλογικό όργανο για την χάραξη κατευθύνσεων για την καλύτερη εφαρμογή της εκπαίδευσης και την καλύτερη λειτουργία της σχολής. Έχει την ευθύνη για την εφαρμογή του ωρολογίου και αναλυτικού Προγράμματος την υγεία και προστασία των μαθητών, τη καθαριότητα των σχολικών χώρων και την οργάνωση της σχολικής ζωής. Ιεραρχεί τις σχολικές ανάγκες και φροντίζει για την αντιμετώπισή τους. Αξιοποιεί τις δυνατότητες συνεργασίας ανάμεσα στο διδακτικό προσωπικό και τους κοινωνικούς φορείς του τόπου (άρθρο 11 ΣΤ του Ν. 1566/85).

δ) Ο Διευθυντής, Υποδιευθυντής και ο σύλλογος διδασκόντων έχουν εκπαιδευτικά καθήκοντα.

3. Ώρες εργασίας μόνιμου Εκπαιδευτικού προσωπικού

α) Οι ώρες εβδομαδιαίας διδασκαλίας και διεξαγωγής πρακτικών ασκήσεων από το εκπαιδευτικό προσωπικό της Σχολής, ορίζονται ως εξής:

αα) Διευθυντής, ώρες δέκα (10) όταν η σχολή λειτουργεί με 1 ή 2 τμήματα, 8 από 3-5, 7 από 6-9, 5 από 10-12 και 3 όταν λειτουργούν με περισσότερα από 12 τμήματα τάξεων.

ββ) Υποδιευθυντής, ώρες δεκατέσσερις (14).

γγ) Καθηγητές, ώρες είκοσι μία (21), αν έχουν έως έξι έτη υπηρεσίας, ώρες δέκα εννέα (19), αν έχουν από έξι μέχρι δώδεκα έτη υπηρεσίας και ώρες δέκα οκτώ (18, αν έχουν πάνω από δώδεκα έτη υπηρεσίας.

β) Διδασκαλία με μειωμένο ωράριο δεν επιτρέπεται, εκτός εάν η συμπλήρωσή του δεν είναι αντικειμενικά δυνατή οπότε τούτο θα συμπληρωθεί με διοικητική εργασία.

γ) Όλο το εκπαιδευτικό προσωπικό της Σχολής παραμένει υποχρεωτικά στη Σχολή στις εργάσιμες ημέρες, πέρα από τις ώρες διδασκαλίας, για την προσφορά και άλλων υπηρεσιών που συνδέονται με το γενικότερο εκπαιδευτικό έργο, όπως συμμετοχή σε γιορταστικές, αθλητικές και πολιτιστικές εκδηλώσεις, ενημέρωση των γονέων και κηδεμόνων, τήρηση βιβλίων της Σχολής και εκτέλεση διοικητικών εργασιών. Κάθε εκπαιδευτικός παραμένει υποχρεωτικά στη Σχολή, στις εργάσιμες πέρα από τις ώρες διδασκαλίας, για την εκτέλεση συγκεκριμένου έργου που του έχει ανατεθεί, όχι όμως πέρα από έξι (6) ώρες την ημέρα ή τριάντα (30) ώρες την εβδομάδα, με την επιφύλαξη της παραγράφου 2 της περίπτωσης Β' του ιδίου άρθρου. Από τις πρόσθετες αυτές υπηρεσίες απαλλάσσονται οι μητέρες παιδιών μέχρι δύο ετών.

δ) Οι παραπάνω διατάξεις της περίπτωσης Γ' εφαρμόζονται ανάλογα και για το εκπαιδευτικό προσωπικό που είναι απεσπασμένο στη Σχολή ή υπηρετεί με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου.

Άρθρο 7

Αλληλογραφία της Σχολής

Η Σχολή τηρεί δικό της πρωτόκολλο και αλληλογραφεί απ' ευθείας με κάθε νομικό ή φυσικό πρόσωπο.

Άρθρο 8

Πόροι - Δαπάνες

1. Πόροι του Νοσοκομείου που διατίθεται για τη σχολή είναι:

α) Οι υπέρ αυτής κληρονομιές, κληροδοσίες, δωρεές εν ζωή και αιτία θανάτου, καθώς και πάσης φύσης επιχορηγήσεις νομικών ή φυσικών προσώπων.

β) Έσοδα απο τόκους, τοκομερίδια, μερίσματα, μισθώματα, εκποίηση ακινήτων ή κινητών της περιουσίας αυτής.

γ) Κάθε άλλο έσοδο.

Ως προς τα υπέρ της Σχολής δωρούμενα ή καταλειπόμενα, εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 109 του Συντάγματος.

2. Σε περίπτωση διαλύσεως της Σχολής το τυχόν κεφάλαιο που θα βρεθεί περιέρχεται, στο Νοσοκομείο στο οποίο λειτουργεί η Σχολή.

3. Όλες οι δαπάνες λειτουργίας και συντηρήσεως της Σχολής όπως και η μισθοδοσία του διδακτικού και λοιπού προσωπικού αυτής βαρύνουν τον προϋπολογισμό του Νοσοκομείου στον οποίο εγγράφονται κάθε χρόνο και για τον σκοπό αυτό πιστώσεις σε ιδιαίτερο φορέα και κωδικούς αριθμούς.

Άρθρο 9

Βασική διάρθρωση Υπηρεσιών

Οι υπηρεσίες της Σχολής αποτελούν Διεύθυνση συγκροτούμενη όπως παρακάτω:

α) Τμήμα Σπουδών.

β) Τμήμα Διοικητικών και Οικονομικών Υποθέσεων.

Άρθρο 10

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης

Η αρμοδιότητα της Διεύθυνσης αναφέρεται στα πιο κάτω θέματα που κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων όπως παρακάτω:

α) Τμήμα Σπουδών: Καθε θέμα που αναφέρεται στην εκπαίδευση των μαθητών και την εφαρμογή των εγκεκριμένων προγραμμάτων εκπαίδευσης και πρακτικής άσκησης.

β) Τμήμα Διοικητικών και Οικονομικών Υποθέσεων: Θέματα οικονομικά, διαχειριστικά, διαδικασίες προμηθειών, γραμματειακές ανάγκες, ανάγκες λειτουργίας τηλεφωνικού κέντρου, ανάγκες λειτουργείας Βιβλιοθήκης της Σχολής, καθώς και κάθε θέμα που αναφέρεται στην εν γένει μέριμνα των μαθητών της Σχολής.

Θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής και επικύρωση φωτοαντιγράφων σύμφωνα με το άρθρο 14 του Ν.1599/86.

Άρθρο 11

Θέσεις προσωπικού

Στη Σχολή συνιστώνται οι πιο κάτω θέσεις:

Α. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕ

1. Κλάδος ΠΕ14 Εκπαιδευτικές θέσεις τέσσερις (4).
2. Κλάδος ΠΕ17 Εκπαιδευτικές θέσεις πέντε (5).
3. Κλάδος ΠΕ18 Εκπαιδευτικές θέσεις πέντε (5).

Οι θέσεις του Κλάδου ΠΕ14 Εκπαιδευτικού σε περίπτωση αδυναμίας κάλυψής τους από πτυχιούχους Α.Ε.Ι. πληρούνται από υποψηφίους που έχουν τα προσόντα των κλάδων ΠΕ17 Εκπαιδευτικού ή ΠΕ18 Εκπαιδευτικού. Όσο χρόνο οι θέσεις είναι πληρωμένες από προσωπικό που έχει τα προσόντα των Κλάδων ΠΕ17 Εκπαιδευτικού ή ΠΕ18 Εκπαιδευτικού οι θέσεις αυτές ανήκουν στους Κλάδους ΠΕ17 Εκπαιδευτικού ή ΠΕ18 Εκπαιδευτικού.

Οι θέσεις του κλάδου ΠΕ17 Εκπαιδευτικού, σε περίπτωση αδυναμίας κάλυψής τους από πτυχιούχους 4ετούς φοίτησης πληρούνται από υποψηφίους που έχουν τα προσόντα του κλάδου ΠΕ18 Εκπαιδευτικού όσο χρόνο οι θέσεις είναι πληρωμένες από προσωπικό που έχει τα προσόντα του Κλάδου ΠΕ18 Εκπαιδευτικού οι θέσεις αυτές ανήκουν στον Κλάδο ΠΕ18 Εκπαιδευτικού.

Στο σύνολο των πιο πάνω οργανικών θέσεων περιλαμβάνονται και μία θέση Διευθυντή και μία θέση Υποδιευθυντή.

Β. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕ

Κλάδος ΤΕ Επιμελητών θέση μία (1)

Οι λοιπές ανάγκες της σχολής σε Διοικητικό-Λογιστικό, Τεχνικό Βοηθητικό κ.λπ. προσωπικό και μέχρι της σύστασης αντιστοίχων θέσεων στη σχολή καλύπτονται από προσωπικό του Νοσοκομείου στα πλαίσια του οποίου λειτουργεί η σχολή ανάλογα με τις δυνατότητές του.

Άρθρο 12

Υπαλληλική κατάσταση προσωπικού

1. Το εκπαιδευτικό προσωπικό της σχολής διέπεται από τις διατάξεις του Ν.1566/85 εκτός αν άλλως ορίζεται στο παρόν.

2. Το υπόλοιπο προσωπικό της σχολής εξομοιώνεται για την εν γένει υπαλληλική του κατάσταση με το νοσηλευτικό προσωπικό του ιδρύματος στο οποίο λειτουργεί η σχολή και διέπεται από τις εκάστοτε ισχύουσες σχετικές διατάξεις του υπαλληλικού κώδικα.

Άρθρο 13

Προσόντα διορισμού

1. Τα ειδικά τυπικά προσόντα διορισμού για τους παρακάτω κλάδους που δεν καλύπτονται από το Π.Δ/γμα 194/88 (ΦΕΚ. 84/Α/6.5.88) καθορισμός προσόντων διορισμού σε θέσεις των δημοσίων υπηρεσιών και νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου, ορίζονται οι εξής:

α) Κλάδος ΠΕ14 Εκπαιδευτικός, πτυχίο Α.Ε.Ι. σχολής Επιστημών Υγείας τμήματος νοσηλευτικής ή ισότιμο πτυχίο αντίστοιχης ειδικότητας της αλλοδαπής προτιμωμένων εκείνων που έχουν και πτυχίο Παιδαγωγικών σπουδών της ΣΕΛΕΤΕ ή πιστοποιητικό σπουδών σε θέματα τεχνικής της εκπαίδευσης, σχολών της αλλοδαπής διάρκειας τουλάχιστον ενός έτους, με εισαγωγικό μισθολογικό κλιμάκιο το 16ο και καταληκτικό το 1ο.

β) Κλάδος ΠΕ17 Εκπαιδευτικός, πτυχίο των πρώην ανωτέρω σχολών αδελφών νοσοκόμων και επισκεπτριών 4ετούς φοίτησης αρμοδιότητος του Υπουργείου Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, ή ισότιμο πτυχίο αντίστοιχης ειδικότητος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής προτιμωμένων εκείνων που έχουν και πτυχίο Παιδαγωγικών σπουδών της ΣΕΛΕΤΕ ή πιστοποιητικό σπουδών σε θέματα τεχνικής της εκπαίδευσης σχολών της αλλοδαπής διάρκειας τουλάχιστον ενός έτους, με εισαγωγικό μισθολογικό κλιμάκιο το 17ο και καταληκτικό το 2ο.

γ) Κλάδος ΠΕ18 Εκπαιδευτικός, πτυχίο των πρώην ανωτέρω σχολών αδελφών νοσοκόμων 3ετούς φοίτησης αρμοδιότητος του Υπουργείου Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, ή πτυχίο ΚΑΤΕΕ ή ΤΕΙ τμήματος νοσηλευτικής ή ισότιμο πτυχίο αντίστοιχης ειδικότητα της αλλοδαπής προτιμωμένων εκείνων που έχουν πτυχίο Παιδαγωγικών σπουδών της ΣΕΛΕΤΕ ή πιστοποιητικό σπουδών σε θέματα τεχνικής της εκπαίδευσης σχολών της αλλοδαπής διάρκειας τουλάχιστο ενός έτους, με εισαγωγικό μισθολογικό κλιμάκιο το 17ο και καταληκτικό το 2ο.

2. Οι βαθμοί του Εκπαιδευτικού προσωπικού του παρόντος διακρίνονται σε Α', Β' και Γ'. Οι θέσεις όλων των βαθμών είναι σε κάθε κλάδο οργανικά ενιαίες. Εισαγωγικός βαθμός ορίζεται του καθηγητή ή εκπαιδευτικού εργαστηρίου με βαθμό Γ'. Για την προαγωγή των εκπαιδευτικών όλων των κλάδων στο βαθμό Β', απαιτείται διετής υπηρεσία στο βαθμό Γ' και για την προαγωγή στο βαθμό Α' εξαετής υπηρεσία στο βαθμό Β'.

3. ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ

Κλάδος ΤΕ Επιμελητών τα προβλεπόμενα στο άρθρο 9 του Π.Δ. 194/88 για την ειδικότητα νοσηλευτικής ή επισκεπτών και επισκεπτριών υγείας.

Άρθρο 14

Προϊστάμενοι υπηρεσιών

1. Της σχολής προΐσταται ο Διευθυντής.

Ο Διευθυντής εισηγείται στο σύλλογο διδασκόντων της σχολής κάθε θέμα αναφερόμενο στη λειτουργία της σχολής, πλην των θεμάτων της καταστάσεως του προσωπικού της σχολής.

2. Του τμήματος σπουδών προΐσταται ο Υποδιευθυντής της σχολής ή αν δεν υπάρχει Υποδιευθυντής, ο ανώτερος σε βαθμό από τους εκπαιδευτικούς της σχολής των Κλάδων ΠΕ114, ΠΕ17, ΠΕ18, ή αν υπάρχουν ομοιόβαθμοι, εκείνος που ορίζεται με απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου ύστερα από γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου.

3. Του τμήματος Διοικητικού και Οικονομικών υποθέσεων προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ Διοικητικού-Λογιστικού ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού σύμφωνα με το νόμο 1586/86.

4. Για την επιλογή του Διευθυντή και Υποδιευθυντή της σχολής το οικείο υπηρεσιακό συμβούλιο κρίνει ως το τέλος Φεβρουαρίου κάθε δεύτερου έτους τους εκπαιδευτικούς της σχολής που έχουν τα προσόντα για τις παραπάνω θέσεις, καθώς και 2ετία στο βαθμό Α' έως το τέλος του ίδιου σχολικού έτους.

Άρθρο 15

Τροφή-Ιματισμός Μαθητών-Προσωπικού

1. Στους μαθητές της σχολής παρέχοντα οι διευκολύνσεις που αναφέρονται στο άρθρο 43 του Π.Δ.192/82 (ΦΕΚ.30/3.3.82/τ.Α').

2. Στο προσωπικό της Σχολής παρέχεται πρωϊνό, πρόγευμα και γεύμα, εφόσον η εργασία του παρατείνεται πέρα της 1ης μ.μ., δείπνο δικαιούται μόνο αν η εργασία του στη Σχολή παρατείνεται πέρα της 6ης μ.μ.

3. Το Εκπαιδευτικό Προσωπικό δικαιούται τέσσερις (4) υπηρεσιακές στολές αμέσως μετά την πρόσληψή του, δύο (2) ζευγάρια παπούτσια υπηρεσίας, μία (1) ζακέτα, δέκα (10) καλσόν (ετησίως), μία (1) μπέρτα όπως καθορίζεται από τις εκάστοτε διατάξεις με δυνατότητα ανανέωσης μιας στολής κάθε χρόνο.

Τα ίδια δικαιούται και το Νοσηλευτικό Προσωπικό της Σχολής.

Το Εκπαιδευτικό Προσωπικό επί πλέον δικαιούται μια στολή εξόδου πλήρη (χειμωνιάτικη και καλοκαιρινή), που ανανεώνεται όταν αυτό κρίνεται απαραίτητο από το Διευθυντή.

4. Το Τεχνικό και Βοηθητικό Προσωπικό δικαιούται στολές κατά τα προβλεπόμενα στην παράγραφο (3) του ίδιου άρθρου.

5. Η κατά το παρόν άρθρο χορηγούμενη τροφή και στολή στο πιο πάνω προσωπικό της Σχολής παρέχεται για κάλυψη λειτουργικών αναγκών του ιδρύματος και δεν αποτελεί μισθό ή άλλου είδους παροχή.

Άρθρο 16

Διδακτικό Προσωπικό

1. Τα στο πρόγραμμα εκπαιδεύσεως προβλεπόμενα μαθήματα διδάσκουν:

α) Το Εκπαιδευτικό προσωπικό της Σχολής.

β) Επιτρέπεται η με ωριαία αντιμισθία ανάθεση θεωρητικής διδασκαλίας, εργαστηριακών και κλινικών ασκήσεων σε πρόσωπα που έχουν τα προβλεπόμενα από το Ν.1566/85 προσόντα, (άρθρα 14, παράγρ. 1, 17, 18 και 19) στις πιο κάτω περιπτώσεις:

α1) Όταν οι ώρες θεωρητικής διδασκαλίας, εργαστηριακών και κλινικών ασκήσεων είναι περιορισμένες και δεν δικαιολογούν το διορισμό μόνιμου εκπαιδευτικού προσωπικού και

α2) Όταν οι κατά πρόγραμμα ώρες διδασκαλίας δεν καλύπτονται από το μόνιμο εκπαιδευτικό προσωπικό που υπηρετεί στη Σχολή.

γ) Επίσης επιτρέπεται όταν συντρέχουν οι προϋποθέσεις της προηγούμενης παραγράφου η ανάθεση θεωρητικής διδασκαλίας, εργαστη-

ριακών και κλινικών ασκήσεων και το μόνιμο εκπαιδευτικό προσωπικό της Σχολής, μέχρι δέκα (10) ώρες εβδομαδιαίως, με ωριαία αντιμισθία.

2. Το ωρομίσθιο διδακτικό προσωπικό της Σχολής ορίζεται για κάθε σχολικό έτος μετά από εισήγηση της Δ/νσης, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου και που εγκρίνεται από το Υπουργείο Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

3. Το πιο πάνω οριζόμενο διδακτικό προσωπικό πρέπει να ακολουθεί το υπό των Υπουργείων Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων και Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων οριζόμενο αναλυτικό πρόγραμμα μαθημάτων, ολοκληρώνοντας τις παραδόσεις των σχετικών μαθημάτων μέσα στις τασσόμενες προθεσμίες.

4. Στα υπό στοιχεία (β) και (γ) της πρώτης παραγράφου διδακτικό προσωπικό παρέχεται αντιμισθία κατά ώρα διδασκαλίας ή διενεργουμένων, εξετάσεων ίση προς το 1/70 των πάσης φύσεως αποδοχών του εισαγωγικού μισθολογικού κλιμακίου του αντίστοιχου κλάδου, χωρίς προσαυξήσεις οικογενειακών βαρών σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 7 παρ. 2 του Ν.1810/88 (ΦΕΚ.223).

5. Το προσωπικό των εκπαιδευτικών κλάδων ΠΕ14, ΠΕ17 και ΠΕ18 δικαιούται κανονικής άδειας κατά την περίοδο των σχολικών διακοπών εφαρμοζομένων των περί απουσίας των Εκπαιδευτικών κειμένων διατάξεων. Για το υπόλοιπο προσωπικό της Σχολής ισχύουν οι περί κανονικών αναρρωτικών κ.λπ. αδειών διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα.

Άρθρο 17

Μετεκπαίδευση

1. Για τη μετεκπαίδευση του εκπαιδευτικού προσωπικού έχουν ανάλογη εφαρμογή οι διατάξεις του άρθρου 30 του Ν.1566/85 (ΦΕΚ.167).

2. Για το υπόλοιπο προσωπικό εφαρμόζονται οι εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις για μετεκπαίδευση των μόνιμων δημοσίων υπαλλήλων.

Άρθρο 18

Σήμα

1. Οι απόφοιτοι της Σχολής υποχρεούνται να φέρουν σε ώρα υπηρεσίας επί του στήθους, αριστερά το διακριτικό σήμα της Σχολής τους, το οποίο απονέμεται σ' αυτούς μαζί με το πτυχίο τους.

2. Το διακριτικό σήμα της Σχολής είναι μεταλλική πλάκα της οποίας το μέγεθος, σχήμα και απεικόνιση καθορίζονται μια φορά με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου και με προηγούμενη εισήγηση της Δ/νσης της Σχολής.

3. Στο πίσω μέρος του σήματος αναγράφεται ο αριθμός του Μητρώου της Σχολής.

Άρθρο 19

Εσωτερικός Κανονισμός

1. Ξεχωριστός εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας της Σχολής, ρυθμίζει τις λεπτομέρειες εφαρμογής του παρόντος.

2. Ο κανονισμός αυτός συντάσσεται από το Δ.Σ. μετά από γνώμη της Διεύθυνσης της Σχολής και εγκρίνεται από τους Υπουργούς Προεδρίας της Κυβέρνησης Οικονομικών, Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και Υγείας, Πρόνοιας και Κοιν. Ασφαλίσεων.

Άρθρο 20

Στολή

1. Η στολή είναι χρώματος λευκού.

2. Το σχέδιο καθορίζεται με απόφαση του Δ.Σ. που λαμβάνεται ύστερα από υπόδειξη της Διεύθυνσης της Σχολής.

3. Κάθε μαθητής φέρει στο αριστερό άνω τμήμα του θώρακα πινακίδα στην οποία αναγράφεται η Σχολή και το ονοματεπώνυμο του μαθητού.

Άρθρο 21

Πτυχίο

Οι απόφοιτοι των Μ.Τ.Ε.Ν. Σχολών λαμβάνουν πτυχίο (άρθρο 64 Ν. 1566/85 (ΦΕΚ.167/30.9.85 τ.Α').

Άρθρο 22

Απονομη βραβείων

1. Καθιερώνεται η απονομή βραβείων στους τελειόφοιτους της Σχολής κατά την λήψη του πτυχίου.

2. Κάθε χρόνο με κοινή απόφαση του Δ.Σ. του Νοσ/μείου και της Δ/νσης ορίζεται ο αριθμός των αποφοίτων της σχολής στους οποίους απονέμεται χρηματικό βραβείο καθώς και το ύψος σε δραχμές του κάθε βραβείου.

Τα χρηματικά βραβεία απονέμονται δι' αποφάσεως της Δ/νσης της Σχολής λαμβανομένης με βάση την τελική γενική βαθμολογία και το επίπεδο της διαγωγής του μαθητού.

3. Έπαινος. Θα ακολουθείται η διαδικασία της παραγρ. 2 του παρόντος.

Στον Αναπληρωτή Υπουργό Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος Προεδρικού Διατάγματος.

Αθήνα, 26 Ιουλίου 1990

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

**ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ Γ. ΚΑΡΑΜΑΝΛΗΣ**

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
**ΜΙΛΤ. ΕΒΕΡΤ**

ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
**Π. ΔΕΛΗΜΗΤΣΟΣ**

ΑΝΑΠΛ. ΥΓΕΙΑΣ, ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝ. ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ
**ΓΕΩΡΓ. ΣΟΥΡΛΑΣ**

ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
**Β. ΚΟΝΤΟΓΙΑΝΝΟΠΟΥΛΟΣ**

---

## ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 252 (2)

Σύσταση Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία «Ίδρυμα Κοινωνικής Πρόνοιας Ευρυτανίας» και έγκριση του Οργανισμού Διοίκησης και Λειτουργίας του.

### Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 3, 4, 5, (παρ. 1) και 6 του Ν.Δ. 162/1973 «περί μέτρων προστασίας υπερηλίκων και χρονίως πασχόντων ατόμων», Φ.227, όπως συμπληρώθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 56 του Νόμου 1539/85 «Ένταξη επαναπατριζομένων πολιτικών προσφύγων στους ασφαλιστικούς οργανισμούς και άλλες διατάξεις» Α 64).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 9 παρ. 10 του Ν.1586/1986 «Βαθμολογική διάρθρωση των θέσεων του Δημοσίου, Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου και των οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης και άλλες διατάξεις» (Α 37).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 24 παρ. 5 του Νόμου 1558/85 Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» (Α 137).

4. Την παρ. 1 του άρθρου 17 του Ν.1320/83 «Πρόσληψη στο Δημόσιο Τομέα και άλλες διατάξεις (Α 6/11.1.83).

5. Την αριθ. 183/1990 γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας με πρόταση των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης, Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων και του Υφυπουργού Οικονομικών.

6. Την αριθ. Υ.1035/1031336/820/1990 Κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών «Ανάθεση αρμοδιοτήτων Υπουργού Οικονομικών στους Υφυπουργούς Οικονομικών» (Φ. 291, Β), αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Σύσταση, Επωνυμία, Εποπτεία, Έδρα.

Συνιστάται Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία «Ίδρυμα Κοινωνικής Πρόνοιας Ευρυτανίας» με έδρα το Καρπενήσι. Το Ίδρυμα εποπτεύεται από το Υπουργείο Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

Άρθρο 2

Σκοπός

Σκοπός του Ιδρύματος είναι:

α) Η Περίθαλψη εξήντα (60) ατόμων που πάσχουν από χρόνιες παθήσεις πνευματικές ή κινητικές και δεν μπορούν να αυτοεξυπηρετηθούν.

β) Η περίθαλψη είκοσι (20) ενηλίκων αυτοεξυπηρετουμένων ατόμων, από 65 ετών και άνω.

Άρθρο 3

Παρεχόμενη Περίθαλψη

Το Ίδρυμα παρέχει στα άτομα που περιθάλπει υγιεινή στέγη και δια-

τροφή, κατάλληλο ρουχισμό, ιατροφαρμακευτική περίθαλψη φυσικοθεραπεία, εργοθεραπεία και αποκατάσταση (ιατρική, κοινωνική, επαγγελματική), ενώ παράλληλα φροντίζει για την εισαγωγή, όσων έχουν ανάγκη, σε κατάλληλο νοσηλευτικό ίδρυμα.

Επίσης επιδιώκεται η ψυχική τόνωση και η κοινωνική αποκατάσταση των περιθαλπομένων με την εφαρμογή διαφόρων ψυχαγωγικών και εκπαιδευτικών προγραμμάτων.

Το πρόγραμμα αποκατάστασης αναπήρων δύνανται να το παρακολουθήσουν και άλλα ανάπηρα άτομα, που κατοικούν στην περιοχή της έδρας του Ιδρύματος.

Άρθρο 4

Προϋποθέσεις εισαγωγής

1. Στο Ίδρυμα εισάγονται άτομα και των δύο φύλων, ηλικίας από 18 ετών και πάνω, χρονίως πάσχοντα, απ' όλα τα διαμερίσματα της χώρας και κατά προτίμηση από το νομό Ευρυτανίας αφού προσκομισθούν τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

α) Αίτηση

β) Αποδεικτικό στοιχείων ταυτότητας

γ) Έκθεση κοινωνικής έρευνας με πρόταση εισαγωγής στο ίδρυμα.

δ) Ιατρικό πιστοποιητικό για την αιτία του χρόνιου νοσήματος, στο οποίο θα αναγράφεται ότι το άτομο που έχει ανάγκη ιδρυματικής περίθαλψης δεν φέρει σύνδρομο διανοητικής αναπηρίας, ή φέρει σύνδρομο το οποίο δεν φθάνει μέχρι διεγέρσεων, ώστε να γίνεται ανήσυχο και ακατάλληλο για συμβίωση, δεν πάσχει από μολυσματική νόσο, συφιλίδα, φυματίωση και από βαρύ νόσημα που να χρειάζεται ειδική νοσηλεία, ή από καρκίνο.

2. Οι περιθαλπόμενοι συμμετέχουν στη δαπάνη περίθαλψής τους ανάλογα με τις οικονομικές δυνατότητές τους. Η συμμετοχή καθορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο βάσει τιμολογίου με κλίμακα ανάλογη με το ύψος του εισοδήματος του κάθε περιθαλπομένου.

3. Οι εισαγόμενοι στο ίδρυμα με απόφαση οικονομικής αδυναμίας απαλλάσσονται από την καταβολή τροφείων – νοσηλείων, εκτός αν από την ίδια την απόφαση προβλέπεται συμμετοχή.

Δύναται το ίδρυμα να ζητήσει την έκδοση της απόφασης του Νομάρχη που προβλέπεται από τις διατάξεις του Ν.Δ. 57/73 Φ. 149 και κατά τη διάρκεια περίθαλψης κάποιου ατόμου.

Άρθρο 5

Διοίκηση

Το Ίδρυμα διοικείται από 7/μελές Διοικητικό Συμβούλιο, το οποίο διορίζεται με ισάριθμα αναπληρωματικά μέλη με απόφαση του οικείου Νομάρχη και αποτελείται από:

α) Τον Πρόεδρο.

β) Έναν αιρετό εκπρόσωπο των περιθαλπομένων ή των κηδεμόνων τους.

γ) Έναν εκπρόσωπο των εργαζομένων.

δ) Έναν εκπρόσωπο της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, που οριζεται από την Κεντρική Ένωση Δήμων και Κοινοτήτων Ελλάδος (ΚΕΔΚΕ).

ε) Έναν εκπρόσωπο του Υπουργείου Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων (διοικητικό υπάλληλο ή Κοιν. Λειτουργό).

στ) Δύο έγκριτα πρόσωπα με κοινωνική δράση.

Εφόσον υπάρχουν σύλλογοι, οι εκπρόσωποι των εργαζομένων και των περιθαλπομένων διορίζονται με υπόδειξή τους.

Το Δ.Σ. εκλέγει στην πρώτη του συνεδρίαση μεταξύ των μελών του έναν Αντιπρόεδρο με μυστική ψηφοφορία των παρόντων μελών.

Άρθρο 6

Λειτουργία Διοικητικού Συμβουλίου

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.) συνεδριάζει τακτικά δύο φορές το μήνα και έκτακτα όταν παρίσταται ανάγκη, καθώς επίσης και όταν ζητηθεί με έγγραφη αίτηση τεσσάρων (4) τουλάχιστον μελών αυτού, πάντοτε όμως με πρόσκληση του Προέδρου.

2. Στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου μετέχει ο Προϊστάμενος του ιδρύματος, ως εισηγητής, χωρίς ψήφο.

3. Τα θέματα που είναι για συζήτηση καταχωρούνται στην ημερησία διάταξη, η οποία κοινοποιείται έγκαιρα στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου μαζί με την πρόσκληση για συνεδρίαση. Θέματα που δεν αναγράφονται στην ημερησία διάταξη δεν συζητούνται εκτός και εάν πρόκειται για επείγοντα θέματα και αποφασίζουν τη συζήτηση όλα τα παρόντα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

4. Τα πρακτικά κάθε συνεδριάσεως, επικυρώνονται από το Διοικητικό Συμβούλιο στην επόμενη συνεδρίαση και καταχωρούνται από το γραμματέα σε ειδικό βιβλίο πρακτικών μονογραμμένο από τον Πρόεδρο. Τα πρακτικά υπογράφονται από τον Πρόεδρο ή τον Προεδρεύοντα και τον γραμματέα.

5. Ουδεμία απόφαση του Δ.Σ. εκτελείται εαν δεν έχουν επικυρωθεί τα πρακτικά της συνεδριάσεως, στην οποία πάρθηκε η απόφαση. Προκειμένου για εξαιρετικές περιπτώσεις, για τις οποίες η εκτέλεση δεν επιδέχεται αναβολή, δύναται το Δ.Σ. με ειδική απόφαση να θεωρηθεί ως επικυρωμένα τα σχετικά πρακτικά για τα θέματα αυτά με σκοπό την άμεση εκτέλεση της απόφασης.

6. Το Δ.Σ. για να έχει απαρτία πρέπει τα μέλη που βρίσκονται στην συνεδρίαση να είναι περισσότερα από τα μέλη που απουσιάζουν.

Οι αποφάσεις του Δ.Σ. λαμβάνονται με ψηφοφρία και με πλειοψηφία των παρόντων μελών. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου ή αυτού που προεδρεύει.

7. Όταν μέλος του Δ.Σ. απουσιάζει αδικαιολόγητα σε δύο συνεχείς συνεδριάσεις, αντικαθίσταται με απόφαση του Νομάρχη, ύστερα από αναφορά του Προέδρου του Δ.Σ.

8. Γραμματέας του Δ.Σ. ορίζεται υπάλληλος του Ιδρύματος με απόφαση αυτού.

Άρθρο 7

Αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου

Το Διοικητικό Συμβούλιο:

1. Διοικεί και διαχειρίζεται όλες τις υποθέσεις του ιδρύματος σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν κάθε φορά.

2. Εγκρίνει για τη λειτουργία του ιδρύματος τις απαιτούμενες δαπάνες μέσα στα όρια των πιστώσεων του προϋπολογισμού, του οποίου δύναται να ζητήσει από την οικεία Νομαρχία την τροποποίηση και αναμόρφωση μέσα στο οικονομικό έτος, με τη διαδικασία του άρθρου 10 του παρόντος.

3. Διορίζει όλο το προσωπικό, σύμφωνα με τη νόμιμη διαδικασία και ασκεί σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν κάθε φορά, τις αρμοδιότητες που αναφέρονται στην υπηρεσιακή κατάσταση και τον πειθαρχικό έλεγχο του προσωπικού.

4. Αποφασίζει για τα εισαγόμενα άτομα σύμφωνα με τις προϋποθέσεις του άρθρου 4 του παρόντος.

5. Είναι αρμόδιο για όλα τα θέματα, χωρίς εξαίρεση, που σχετίζονται με την ποερία των εργασιών του ιδρύματος, εκτός από εκείνα για τα οποία προβλέπεται με ειδικές διατάξεις αρμοδιότητα υφισταμένων οργάνων του νομικού προσώπου.

Άρθρο 8

Αρμοδιότητες του Προέδρου του Διοικ. Συμβουλίου

Ο Πρόεδρος ασκεί τις παρακάτω αρμοδιότητες:

1. Εκπροσωπεί το ίδρυμα στις δικαστικές και εξώδικες υποθέσεις του και διορίζει τους δικαστικούς πληρεξουσίους, με σύμφωνη γνώμη του Δ.Σ.

2. Προσκαλεί τα μέλη του Δ.Σ. στις συνεδριάσεις, καταρτίζει με τον προϊστάμενο του ιδρύματος την ημερήσια διάταξη των θεμάτων που είναι για συζήτηση και υπογράφει τις προσκλήσεις στις οποίες ορίζεται ο τόπος, η ημέρα και η ώρα της συνεδριάσεως. Στην ημερήσια διάταξη περιέχονται περιληπτικά τα θέματα που θα συζητηθούν.

3. Υπογράφει με τον Προϊστάμενο του ιδρύματος τις επιταγές και τα εντάλματα πληρωμών, καθώς και τα έγγραφα για τα οποία δεν έχουν εξουσιοδοτηθεί γιαυτό ο Προϊστάμενος του ιδρύματος ή οι Προϊστάμενοι των Τμημάτων.

4. Ασκεί στο προσωπικό του ιδρύματος τις αρμοδιότητες που του παρέχουν οι νόμοι και συντάσσει τις υπηρεσιακές εκθέσεις του Προϊσταμένου του ιδρύματος.

Άρθρο 9

Πόροι του Ίδρυματος

Πόροι του ιδρύματος είναι:

α) Κρατική επιχορήγηση.

β) Έσοδα από την εκμετάλλευση της περιουσίας του.

γ) Τροφεία από τους περιθαλπομένους.

δ) Εισφορές, δωρεές, κληρονομιές, κληροδοσίες προς το ίδρυμα.

ε) Κάθε άλλο νόμιμο έσοδο.

Άρθρο 10

Προϋπολογισμός

Ο προϋπολογισμός καταρτίζεται από τον προϊστάμενο του ιδρύματος σύμφωνα με όσα προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις, με βάση την προγραμματισμένη από το Δ.Σ. δραστηριότητα, ψηφίζεται από το Δ.Σ. και εγκρίνεται από το Νομάρχη.

Αντίγραφο του εγκριθέντος προϋπολογισμού υποβάλλεται στο Υπουργείο υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Αφαλίσεων.

Άρθρο 11

Εισπράξεις Εσόδων

1. Τα κεφάλαια και οι πόροι του ιδρύματος κατατίθενται απ' ευθείας σε τηρούμενο λογαριασμό στο Υποκατάστημα της Τράπεζας Ελλάδας, ή της Εθνικής Τράπεζας της Ελλάδας ή της Εμπορικής Τράπεζας.

2. Ειδικές πιστώσεις ή κεφάλαια που πλεονάζουν μεταφέρονται σε ειδικούς λογαριασμούς διαθεσίμων με τόκο, ή χωρίς τόκο ανάλογα με τη προέλευσή τους. Η μεταφορά από το λογαριασμό ταμειακής διαχείρισης και η επαναφορά σ' αυτόν γίνεται με εντολή του προϊσταμένου του ιδρύματος ή οίκοθεν από την Τράπεζα της Ελλάδας ή την Εμπορική Τράπεζα σύμφωνα με τα οριζόμενα από την παράγραφο 3 του άρθρου 4 του Α.Ν. 1611/1950 Φ.304 όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 2 του Ν. Δ/τος 2999/54 Φ.211.

Άρθρο 12

Πληρωμές Δαπανών

Κάθε πληρωμή ενεργείται με χρηματικό ένταλμα, το οποίο υπογράφεται από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. ή από άλλο μέλος αυτού, ειδικά εξουσιοδοτημένο καθώς και από τον προϊστάμενο του ιδρύματος και το λογιστή, η δε καταβολή του ποσού αυτού ενεργείται με έκδοση ισόποσης επιταγής, σε βάρος του λογαριασμού που τηρεί το ίδρυμα στο υποκατάστημα της Τράπεζας της Ελλάδας, ή της Εθνικής Τράπεζας της Ελλάδας ή της Εμπορικής Τράπεζας.

Οι επιταγές υπογράφονται, όπως και τα εντάλματα πληρωμής.

Άρθρο 13

Εκτέλεση Δαπανών

Οι δαπάνες του ιδρύματος, εκτελούνται σύμφωνα με τις διατάξεις περί Λογιστικού των Ν.Π.Δ.Δ. και της νομοθεσίας περί εκτελέσεως Δημοσίων Έργων.

Άρθρο 14

Βασική διάρθρωση των Υπηρεσιών

1. Οι Υπηρεσίες του ιδρύματος αποτελούν Διεύθυνση, η οποία συγκροτείται από τα παρακάτω τμήματα:

α) Τμήμα χρονίως και αυτοεξυπηρετουμένων ενηλίκων.

β) Τμήμα Φυσικής αποκατάστασης και επαγγελματικής κατάρτισης.

γ) Τμήμα Διοικητικού.

2. α) Το Τμήμα Χρονίως Πασχόντων και αυτοεξυπηρετουμένων ηλικιωμένων είναι αρμόδιο για κάθε θέμα που αναφέρεται στην Προστασία που προέρχεται από το ίδρυμα στα χρονίως πάσχοντα και στα ενήλικα άτομα.

β) Το Τμήμα Φυσικής Αποκατάστασης και επαγγελματικής κατάρτισης είναι αρμόδιο για κάθε θέμα, που αναφέρεται στη φυσική αποκατάσταση των περιθαλπομένων καθώς και στην επαγγελματική κατάρτιση τόσο των περιθαλπομένων όσο και των λοιπών μειονεκτούντων ατόμων από 18 ετών και άνω.

γ) Το Τμήμα Διοικητικού είναι αρμόδιο για το χειρισμό κάθε θέματος, που αναφέρεται στη γενική κατάσταση του προσωπικού του Ιδρύματος, στα οικονομικά και στη διαχείριση της πειουσίας του, καθώς και στο χειρισμό θεμάτων γραμματείας.

Άρθρο 15

Προσωπικό

Οι θέσεις του προσωπικού διαρθρώνονται κατά κλάδους και ειδικότητες όπως παρακάτω:

Μόνιμες θέσεις

Κλάδος ΠΕ Διοικητικός - Οικονομικός: Θέσεις δύο (2).

Κλάδος ΠΕ Ιατρών ειδικοτήτων: θέσεις δύο (2) Γενικής Ιατρικής ή Παθολογίας και Φυσικής Αποκατάστασης.

ΚλάδοςΠΕ Ψυχολόγων: θέση μία (1)

Κλάδος ΠΕ Επαγγελματικών Συμβούλων: Θέση μία (1)

Κλάδος ΤΕ Νοσηλευτικής: Θέσεις πέντε (5)

Κλάδος ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας: Θέση μία (1)

Κλάδος ΤΕ Φυσικοθεραπείας: Θέσεις δύο (2)

Κλάδος Τε Εργοθεραπείας: Θέσεις δύο (2)

Κλάδος ΤΕ Διατροφής: Θέση μία (1)

Κλάδος ΔΕ Διοικητικός - Λογιστικός: Θέσεις δύο (2)

Κλάδος Δε Βοηθών νοσοκόμων: Θέσεις δέκα πέντε (15).

Οι (5) πέντε από τις παραπάνω θέσεις ευρίσκονται εντός του αριθμητικού ορίου του Κλάδου ΤΕ Νοσηλευτικής και καλύπτονται μόνο στην περίπτωση που είναι αδύνατη η εξεύρεση πέντε (5) νοσηλευτριών του κλάδου ΤΕ Νοσηλευτικής.

Κλάδος ΔΕ Μαγείρων: θέσεις δύο (2)

Κλάδος ΔΕ Τεχνικός: Θέσεις επτά (7)

Από τις παραπάνω θέσεις ορίζονται:

Μία (1) θέση ηλεκτρολόγου

Δύο (2) θέσεις υδραυλικών (για εργασίες συντήρησης κτιρίου)

Μία (1) θέση οδηγού αυτοκινήτων

Δύο (2) θέσεις ραπτριών

Μία (1) θέση Κουρέων

Κλάδος ΥΕ Βοηθητικού Προσωπικού: Θέσεις πέντε (5)

Κλάδος ΥΕ Βοηθών μαγείρων - τραπεζοκόμων: θέσεις δέκα τρεις (13)

Κλάδος ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας: Θέσεις δέκα τρεις(13).

Από τις παραπάνω θέσεις ορίζονται:

Έξι (6) θέσεις καθαρισμού - βοηθητικών εργασιών

Επτά (7) θέσεις Σιδηρωτριών - πλυντριών

Κλάδος ΥΕ Επιμέλειας κήπων - βοηθητικών εργασιών: θέση μία (1)

Κλάδος ΥΕ Βοηθητικού υγειονομικού προσωπικού: Θέσεις είκοσι μία (21).

Από τις παραπάνω θέσεις ορίζονται:

Δέκα πέντε (15) θέσεις πρακτικών νοσοκόμων, έξι (6) θέσεις μεταφορέων ασθενών.

Οι θέσεις των πρακτικών νοσοκόμων πληρώνονται μόνο κατά τον αριθμό που είναι αδύνατη η πλήρωση 15 θέσεων του κλάδου ΔΕ Βοηθών Νοσοκόμων.

Ειδικό τεχνικό προσωπικό με σύμβαση ιδιωτικού δικαίου τέσσερις θέσεις (4) τεχνιτών-εκπαιδευτών.

Οι θέσεις των τεχνιτών-εκπαιδευτών ορίζονται ως θέσεις ιδιωτικού Δικαίου δεδομένου ότι οι ειδικότητες αυτών θα καθορίζονται, κάθε φορά, από το Διοικητικό Συμβούλιο ανάλογα με τις λειτουργικές δυνατότητες των περιθαλπομένων εκείνων που κρίνονται ικανοί για επαγγελματική κατάρτιση.

Άρθρο 16

Προσόντα διορισμού για κάθε θέση

I. Μόνιμες θέσεις

1. Προσόντα διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό των παραπάνω κλάδων, ορίζονται τα προβλεπόμενα κατά περίπτωση, στο Π.Δ. 194/1988 (ΦΕΚ 84/τ. Α') «καθορισμός προσόντων διορισμού σε θέσεις δημοσίων υπηρεσιών και Ν.Π.Δ.Δ.»

Ειδικώτερα: Για τον κλάδο ΔΕ βοηθών νοσοκόμων τα προβλεπόμενα από το άρθρο 14 του παραπάνω Π.Δ/τος, ή πτυχίο των πρώην Σχολών βοηθών νοσοκόμων μονοετούς φοίτησης.

Η απόφαση αυτή ισχύει και για τα λοιπά θέματα που περιλαμβάνονται σ' αυτή.

Για τη θέση του ψυχολόγου, πτυχίο ψυχολογίας Πανεπιστημίου της ημεδαπής, ή ισότιμο πτυχίο σχολής αλλοδαπής και ειδίκευση στην εφαρμοσμένη ή Κλινική ψυχολογία που να αποδείχνεται με τίτλο σπουδών ή εμπειρία.

Για τη θέση του επαγγελματικού Συμβούλου πτυχίο Ανωτάτου εκπαιδευτικού ιδρύματος της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής και ειδική επιστημονική εξειδίκευση σε θέματα επαγγελματικού προσανατολισμού, που να αποδείχνεται:

α) Με αναγνωρισμένο διδακτορικό δίπλωμα, ή β) με μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών, διάρκειας ενός ακαδημαϊκού έτους και εμπειρία, τουλάχιστον δύο ετών, ή γ) με σημαντική εμπειρία, τουλάχιστον τεσσάρων ετών.

II. Θέσεις με σύμβαση Ιδιωτικού Δικαίου

Για τις θέσεις των τεχνιτών-εκπαιδευτών με σύμβαση Ιδιωτικού Δικαίου, πτυχίο αντίστοιχης ειδικότητας αναγνωρισμένης επαγγελματικής σχολής μέσης εκπαίδευσης ή Σχολής μαθητείας ΟΑΕΔ.

Σε περίπτωση μη κάλυψης των θέσεων με υποψηφίους με το παραπάνω προσόν, πτυχίο αναγνωρισμένης κατώτερης σχολής αντίστοιχης ειδικότητας ή σχολής μαθητείας ΟΑΕΔ.

Σε περίπτωση μη κάλυψης των θέσεων με υποψηφίους με πτυχίο αναγνωρισμένης σχολής ή Σχολής Μαθητείας ΟΑΕΔ απολυτήριο Δημοτικού Σχολείου και εμπειρία τριών ετών που να αποδείχνεται από βιβλιάρια Κύριας Ασφάλισης ή άλλο στοιχείο Ελληνικής ή ξένης Αρχής και άδεια άσκησης επαγγέλματος (για όσες ειδικότητες χορηγείται από την αρμόδια αρχή).

Άρθρο 17

Προϊστάμενοι Υπηρεσιών–Αναπλήρωση

Της Δ/νσης του Ιδρύματος προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού. Του τμήματος Διοικητικού, υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ Διοικητικού–Οικονομικού ή ΔΕ Διοικητικού–Λογιστικού. Του Τμήματος Χρονίως Πασχόντων και αυτοεξυπηρετουμένων ηλικιωμένων υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ Ιατρών ειδικοτήτων.

Του Τμήματος Φυσικής Αποκατάστασης και Επαγγελματικής Κατάρτισης προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ Ιατρών ειδικοτήτων ή του Κλάδου ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας, ή του Κλάδου ΤΕ Φυσικοθεραπείας ή του Κλάδου ΤΕ Εργοθεραπείας.

Ειδικότερα για την αναπλήρωση των προϊσταμένων ισχύουν τα προβλεπόμενα από το άρθρο 13 του Ν.1586/1986 (Α.37).

Άρθρο 18

Εσωτερικός Κανονισμός

Όλα τα λεπτομερέστερα θέματα που ανάγονται στην κανονική και εύρυθμη λειτουργία του Ιδρύματος, ως και τα καθήκοντα των εργαζομένων στο Ίδρυμα, ρυθμίζονται με εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας, που συντάσσεται από το Διοικητικό Συμβούλιο και εγκρίνεται με απόφαση του Νομάρχη.

Στην Υπουργό Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του διατάγματος αυτού.

Αθήνα, 26 Ιουλίου 1990

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

**ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ Γ. ΚΑΡΑΜΑΝΛΗΣ**

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
**ΜΙΛΤ. ΕΒΕΡΤ**

ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
**Π. ΔΕΛΗΜΗΤΣΟΣ**

ΥΓΕΙΑΣ, ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝ. ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ
**ΜΑΡΙΕΤΤΑ ΓΙΑΝΝΑΚΟΥ**

# ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Εκδίδει την ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ από το 1833

Διεύθυνση : Καποδιστρίου 34
Ταχ. Κώδικας: 104 32
TELEX : 22.3211 YPET GR

Οι Υπηρεσίες του **ΕΘΝΙΚΟΥ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟΥ** λειτουργούν καθημερινά από **8.00'** έως **13.30'**

## ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

* Πώληση ΦΕΚ όλων των Τευχών Καποδιστρίου 25 τηλ.: 52.39.762
* ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ: Σολωμού 51 τηλ.: 52.48.188
* Για φωτοαντίγραφα παλαιών τευχών στην οδό Σολωμού 51 τηλ.: 52.48.141
* Τμήμα πληροφόρησης: Για τα δημοσιεύματα των ΦΕΚ τηλ.: 52.25.713 – 52.49.547

* Οδηγίες για δημοσιεύματα Ανωνύμων Εταιρειών και ΕΠΕ τηλ.: 52.48.785

Πληροφορίες για δημοσιεύματα Ανωνύμων Εταιρειών και ΕΠΕ τηλ.: 52.25.761

* Αποστολή ΦΕΚ στην επαρχία με καταβολή της αξίας του δια μέσου Δημοσίου Ταμείου Για πληροφορίες: τηλ.: 52.48.320

## Τιμές κατά τεύχος της ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ:

Κάθε τεύχος μέχρι 8 σελίδες δρχ. 30. Από 9 σελίδες μέχρι 16 δρχ. 40, από 17 έως 24 δρχ. 50

Από 25 σελίδες και πάνω η τιμή πώλησης κάθε φύλλου (8σέλιδου ή μέρους αυτού) αυξάνεται κατά 20 δρχ.

Μπορείτε να γίνετε συνδρομητής για όποιο τεύχος θέλετε. Θα σας αποστέλλεται με το Ταχυδρομείο.

## ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ

| Κωδικός αριθ. κατάθεσης στο Δημόσιο Ταμείο 2531 | | | Κωδικός αριθ. κατάθεσης στο Δημόσιο Ταμείο 3512 | |
|---|---|---|---|---|
| Η ετήσια συνδρομή είναι: | | | Ποσοστό 5% υπέρ του Ταμείου Αλληλοβοηθείας του Προσωπικού (ΤΑΠΕΤ) | |
| α) Για το Τεύχος Α' | Δρχ. | 8.500 | Δρχ. | 425 |
| β) » » » Β' | » | 12.500 | » | 625 |
| γ) » » » Γ' | » | 5.000 | » | 250 |
| δ) » » » Δ' | » | 12.000 | » | 600 |
| ε) » » » Αναπτυξιακών Πράξεων | » | 9.500 | » | 475 |
| στ) » » » Ν.Π.Δ.Δ. | » | 5.000 | » | 250 |
| ζ) » » » ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ | » | 3.000 | » | 150 |
| η) » » » Δελτ. Εμπ.& Βιομ. Ιδ. | » | 6.000 | » | 300 |
| θ) » » » Αν. Ειδικού Δικαστηρίου | » | 1.500 | » | 75 |
| ι) » » » Α.Ε. & Ε.Π.Ε. | » | 25.000 | » | 1.250 |
| ια) Για όλα τα Τεύχη | » | 55.000 | » | 2.750 |

Πληροφορίες: τηλ. 52.48.320